

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



مسجلة لدى
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (٣٩٩)

جمعية
البر الخيرية
بوادي مصرم والهدا



محضر اجتماع لجنة القوى العاملة (عن بعد)

بعمون الله وتوفيقه في يوم الموافق: ٢٨ / ١ / ٢٠٢٤م عقد الاجتماع (١) للجنة في عام (٢٠٢٤م) بتمام الساعة ١٢ صباحاً وذلك لمناقشة الأجندة التالية :-

- الخطاب الموجه من الموظف إبراهيم عواض الثبتي بشأن تعديل تسكينه في سلم الرواتب بناء على تخصصه في الشهادة الجامعية وبعد النظر ومدارسة الأجندة المدونة أعلاه , قررت اللجنة التالي :
- يسكن الموظف إبراهيم الثبتي على المرتبة و الدرجة المناسبة لتخصصه وفق لائحة تسكين الموظفين المعتمدة في الجمعية ، وما يتعلق بالبدلات الملحق بهذه المرتبة .
- التأكيد على الإدارة التنفيذية متابعة تنفيذ توصيات اللجنة و العمل بها فوراً وعرض القرار على مجلس الإدارة القادم للإطلاع عليه.

وقد كان ذلك بحضور الأعضاء الموقعين أدناه .

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
طلال عبدالله الطويرقي	موافق	سامي عبدالله الطويرقي	موافق
عبدالله خلف الطويرقي	موافق	ماجد البردي	موافق
محمد صالح الطويرقي	موافق		

وتم بحمد الله اختتام الاجتماع الساعة ١ صباحاً
وصلّى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه تسليمًا.

ب. س. س.

الرقم:
التاريخ:
التاريخ المرفقات:
المشروع:

مسجلة لدى
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (399)
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (399)



محضر اجتماع لجنة القوى العاملة (عن بعد)

بغون الله وتوفيقيه في يوم الموافق: 15 / 2 / 2024م عقد الاجتماع (2) للجنة في عام (2024 م)
بتمام الساعة 12 صباحاً وذلك لمناقشة الأجندة التالية :-

- 1- عقد العمل لـ (موظف موسمي) للمعرض المقام بتيار مول لتفعيله والتسويق والتعريف بأنشطة الجمعية خلال شهر 8 و 9 لسنة 1445هـ ، وتم الإعلان عن الوظيفة عبر موقع الجمعية الإلكتروني واستقبال الطلبات و فرزها وعمل المقابلات.
وبعد النظر ومدارسة الأجندة المدونة أعلاه، قررت اللجنة التالي :
1- الموافقة على وظيفة العمل الموسمي للموظف بدر عبدالعزيز الحارثي .
2- يبدأ العقد من تاريخ 2024/2/18م وحتى تاريخ 2024/4/17م .
3- يلتزم الموظف بما ورد في العقد الموسمي وتحمله كل بنوده بدون إخلال .
4- يُشرف المدير التنفيذي على أداء الموظف خلال الفترة الموضحة ، مع تقديم تقرير شهري لمجلس الإدارة .
5- تقييم الأداء النهائي للمشروع نهاية فترة العقد وتقديمه لمجلس الإدارة موضعاً به الإيجابيات والسلبيات .

وقد كان ذلك بحضور الأعضاء الموقعين أدناه .

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
طلال عبدالله الطويرقي / رئيس اللجنة		عبدالله خلف الطويرقي / عضو اللجنة	موافق
محمد صالح الطويرقي / عضو اللجنة	موافق	سامي عبدالله الطويرقي / عضو اللجنة	موافق
ماجد البردي / عضو اللجنة	موافق		

وتم بحمد الله اختتام الاجتماع الساعة 1 مساءً .

وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه تسليمًا.



الرقم :
التاريخ : ٢٠٢٤/١/١٨
المرفقات :



مسجلة لدى
وزارة العمل والتلمية الاجتماعية
برقم (٣٩٩)

جمعية
البر الخيرية
بوادي محرم والهدا



محضر اجتماع لجنة القوى العاملة

بعون الله وتوفيقه في يوم الخميس الموافق: ٢٠٢٤ / ٠٧ / ١٨ م عقد الاجتماع للجنة القوى العاملة بتمام الساعة ١٠:٠٠ صباحاً وذلك لمناقشة الأجندة التالية :

- مناقشة الإيعاز المقدم من الموظف / عبدالحسن محمد السالمي بشأن طلب زيادة الراتب .

وبعد النظر ومدارسة الأجندة نرفق الإيضاحات التالية :

- بالنظر لمسير الرواتب المعتمد بالجمعية الموظف على المرتبة الثالثة الدرجة الثالثة .
- بالنظر الى البند الثالث من مسار الرواتب : يسكن الموظف في السلم حسب المؤهل وسنوات الخبرة والدورات التدريبية .
- بالنظر للبند الخامس : يحق لمجلس الإدارة رفع الموظف مرتبة او درجة الذي يقدم مصلحة عظمى للجمعية .
- بالنظر الى تخصص الموظف (بكالوريوس لغة انجليزية) يوجد تعارض مع المسمى الوظيفي الحالي للموظف المذكور .

بناءً على ما تم مناقشته قررت اللجنة ما يلي :

- منح الموظف / عبدالحسن محمد السالمي فرصة تطويرية لحضور دورة لا تقل عن ٦ اشهر في تخصص إدارة المخازن والمستودعات او أي دروة ذات صلة ليتم ترقية الموظف حسب النظام .
- وقد كان ذلك بحضور الأعضاء الموقعين أدناه .

الاسم	التوقيع
الأستاذ : عبدالله خلف الطويرقي	
الأستاذ : محمد صالح الطويرقي	
الأستاذ : ماجد حمد البردي	

وتم بحمد الله اختتام الاجتماع الساعة ١٢:٠٠ مساءً

وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم