



سياسة تتبع النقد من المتبرع للمستفيد

التعريف :

النقد هو المورد الرئيس للجمعية لتقديم خدماتها للمستفيدين، ويتم جلب النقد عن طريق الجهات المانحة وقطاع الأعمال ويتم تتبعه بعناية من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان وصوله إلى المستفيدين المستحقين، واستخدامه في الأغراض المقصودة .

الأهداف:

١. ضمان الشفافية والنزاهة في توجيه الأموال.
٢. حماية حقوق المتبرع وضمان استخدام الأموال وفق الغرض المحدد.
٣. تعزيز الثقة بين الجهات المعنية.
٤. ضمان وصول الدعم المالي إلى المستحقين بشكل فعال ومنظم.
٥. تتبع النقد من المتبرع للمستفيد وضمان الشفافية في توجيه الأموال.
٦. حماية حقوق المتبرع وضمان وصول الدعم المالي إلى المستحقين بشكل صحيح وفقاً للأغراض المحددة

الصلاحيات:

يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة المدير العام التنفيذي أو من ينوب عنه على النحو التالي:

١. وضع سياسات وإجراءات واضحة لتوجيه النقود وضمان الامتثال.
٢. الموافقة على توجيه الأموال وفقاً للسياسات المحددة.
٣. متابعة تنفيذ الإجراءات وضمان التزام الجهات المعنية.
٤. مراجعة التقارير المالية وضمان دقة السجلات المالية.
٥. التواصل مع الجهات المانحة أو الرقابية بشأن توجيه الأموال.

إجراءات تلقي النقد من المتبرع للمستفيد:

١. توثيق مصدر النقد وغرضه.
٢. تحديد الاحتياجات المحددة للمستفيدين.

٣. توجيه النقد بشكل مباشر لتلبية احتياجات المستفيدين.

٤. توثيق عمليات التوزيع والاستخدام المناسب للنقد .

آلية تلقي النقد:

الجمعية تقبل استلام المبالغ نقدًا في مقر الجمعية فقط ، كما تقبل تحويل المبالغ المتبرع بها عن طريق الحسابات الرسمية للجمعية بالبنوك المعتمدة أو المنافذ المعتمدة لدى الجمعية لاستلام التبرعات .

الإجراءات بعد تلقي النقد من المتبرع:

إصدار إيصال للمتبرع بالتبرع ، يتضمن البيانات التالية:

- بيانات المتبرع
- قيمة التبرع
- تاريخ التبرع
- الغرض من التبرع

تسجيل التبرع في حسابات الجمعية:

- عند وصول تبرع للجمعية يجب تسجيله في حسابات الجمعية لضمان تتبعه بسهولة.

- التأكد من نوع التبرع (مقيد - غير مقيد) .

إعداد تقرير عن التبرعات النقدية:

يجب إعداد تقرير ربع سنوي عن التبرعات النقدية الواردة للجمعية ، يتضمن البيانات التالية:

- المشاريع المتبرع لها
- قيمة التبرعات الواردة

توزيع النقد على المستفيدين:

الجمعية تتعامل بأسلوب تقديم المساعدات المادية لمستفيديها عن طريق التحويل المبلغ لحسابات المستفيدين مباشرة ، كما تقوم بتسليم المبالغ النقدية لبعض الموردين الذين يقومون بتوريد الخدمات الخاصة بالمستفيدين والمطابقة للمشاريع المعتمدة لدى الجمعية .

الضوابط

- الالتزام بالضوابط التالية عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد:
 - تسجيل جميع التبرعات النقدية في السجلات المالية للجمعية.
 - إعداد تقرير مالي ربع سنوي عن التبرعات النقدية.
 - توزيع النقد على المستفيدين وفقا للمعايير المحددة من قبل الجمعية.
- تطبق هذه اللائحة على جميع المستفيدين والعاملين بالجمعية ويلتزم المسؤولون عن تنفيذ هذه اللائحة بالقوانين واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية .